

Connexion au portail de l'Agence de la biomédecine

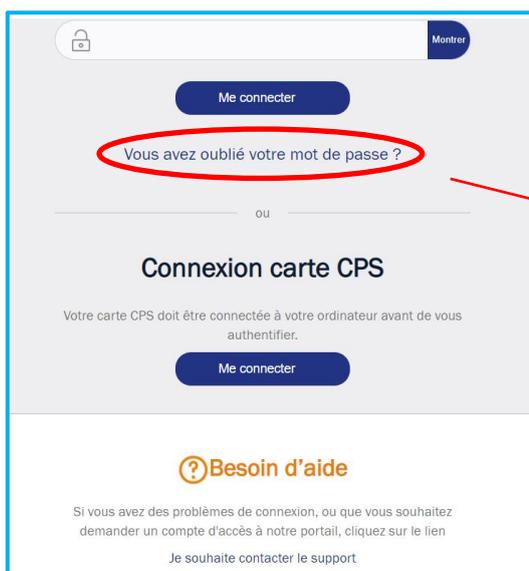
1. Saisir l'adresse URL du portail de l'Agence de la biomédecine dans votre navigateur Web: <https://www.sipg.sante.fr>

2. Saisir votre identifiant, et votre mot de passe puis cliquer sur « **Me connecter** ».

Attention, lors de votre première connexion, vous devrez impérativement changer le mot de passe qui vous a été communiqué.



Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **vous avez oublié votre mot de passe ?** » puis suivez la procédure.



Vous avez oublié votre mot de passe ?

Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en plusieurs étapes :

- Renseignez votre identifiant dans la zone ci-dessous.
- Cliquez sur envoyer.
- Vous recevrez par courriel un lien (d'une validité de 24h) pour réinitialiser votre mot de passe, si vous en avez fait le choix.
- Sinon vous recevrez votre mot de passe par voie postale.

Si vous rencontrez un problème technique ou si vous souhaitez être assisté dans l'utilisation du portail, n'hésitez pas à contacter l'Agence de la biomédecine. Attention, en aucun cas les mots de passe ne seront communiqués par téléphone.



Besoin d'aide

Si vous avez des problèmes de connexion, ou que vous souhaitez demander un compte d'accès à notre portail, cliquez sur le lien

Je souhaite contacter le support

Vous souhaitez de l'assistance ?

Si vous souhaitez être assisté dans l'utilisation du portail, n'hésitez pas à contacter l'Agence de la biomédecine :

Support Technique

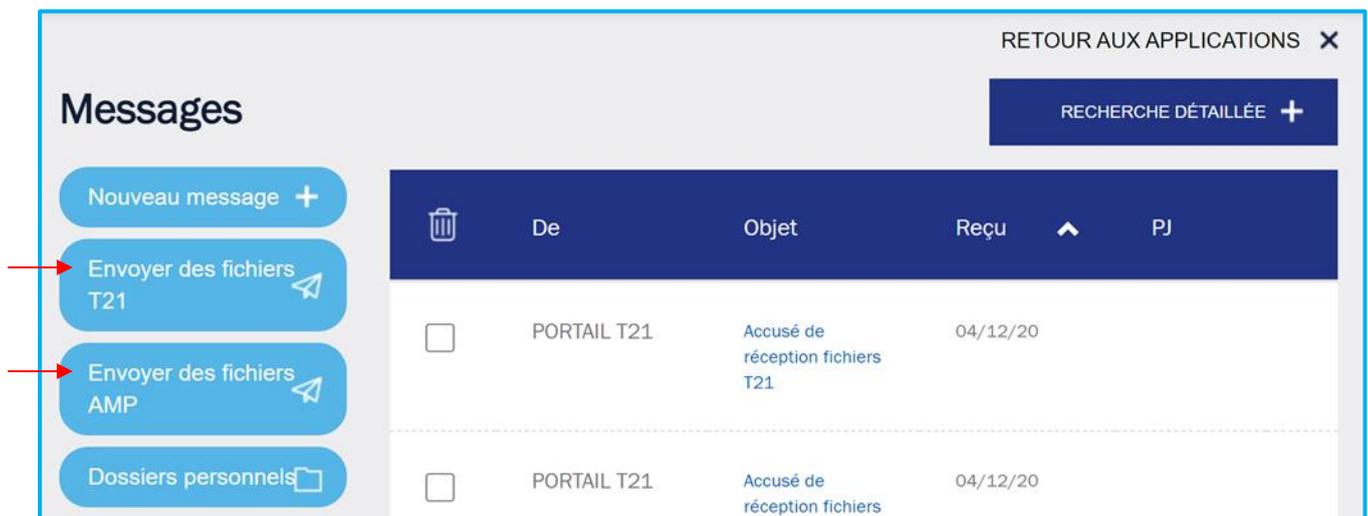
- par mail : support-sipg@biomedecine.fr
- par téléphone : (du lundi au vendredi, aux heures ouvrées)

01 55 93 64 00

ATTENTION, en aucun cas les mots de passe ne seront communiqués par téléphone.

Transfert de fichiers de données d'AMP ou de T21

Pour envoyer vos fichiers vers l'Agence de la biomédecine cliquer sur « **Message** » puis sur « **Envoyer des fichiers AMP¹** » ou « **Envoyer des fichiers T21** » si vous êtes concernés par l'envoi de données de T21.



RETOUR AUX APPLICATIONS ✕

RECHERCHE DÉTAILLÉE +

Messages

Nouveau message +

Envoyer des fichiers T21

Envoyer des fichiers AMP

Dossiers personnels

	De	Objet	Reçu	PJ
<input type="checkbox"/>	PORTAIL T21	Accusé de réception fichiers T21	04/12/20	
<input type="checkbox"/>	PORTAIL T21	Accusé de réception fichiers	04/12/20	

¹ Fiches : Cycle, Congélation-décongélation d'embryon, Tentative avec ovocyte congelé, Releveuse d'ovocyte donné, Donneuse d'ovocyte, Donneuse d'ovocyte de deuxième intention, et Insémination artificielle.

La fenêtre représentée ci-dessous s'affiche et vous invite à déposer une ou plusieurs pièces jointes. Pour cela :

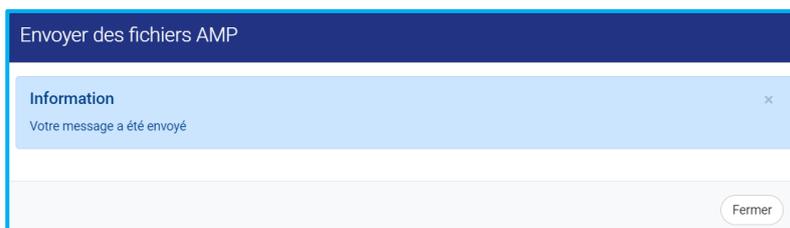
- Cliquer sur « **sélectionner des fichier** »,
- Incorporer un fichier,
- Répétez cette opération autant de fois que vous avez de fichiers à transférer,
- Pour terminer l'opération, cliquer sur « **envoyer** »



The screenshot shows a window titled "Envoyer des fichiers AMP". It contains the following elements:

- A header bar with the title "Envoyer des fichiers AMP".
- Text: "Si vous avez des questions supplémentaires à poser ou des commentaires à nous faire, envoyez un mail à l'adresse suivante : pqd@biomedecine.fr".
- Text: "Fichiers AMP: *".
- Text: "Pièces jointes".
- A dashed box containing the text "Déposez les fichiers ici.".
- A button labeled "Sélectionner des fichiers".
- Text: "0 b 0%".
- Text: "Les champs marqués d'un * sont obligatoires.".
- Buttons: "Envoyer" and "Fermer".

Une fois le transfert effectué, la fenêtre ci-dessous s'affiche. Il suffit de cliquer sur « **fermer** » pour sortir de la messagerie.



The screenshot shows a window titled "Envoyer des fichiers AMP" with a confirmation message:

- Header: "Envoyer des fichiers AMP".
- Section: "Information" with a close button (x).
- Text: "Votre message a été envoyé".
- Button: "Fermer".